

Доповнення № 2

ЗАЯВА
про зміну адреси електронної пошти,
на яку надсилаються рахунки-фактури в електронній формі

Дані Клієнта

Ім'я і прізвище/Назва фірми

.....

Адреса (вулиця, номер будинок і приміщення, поштовий індекс, місцевість)

.....

.....

NIP:.....

Номер клієнта в системі Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:.....

Прошу змінити колишню адресу електронної пошти, на яку Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. висилає мені рахунки-фактури у форматі PDF разом з посиланням, яке забезпечує завантаження рахунків-фактур в електронній формі, на адресу:

.....

(нова адреса електронної пошти)

Я усвідомлюю, що відправка електронних рахунків-фактур за колишньою адресою електронної пошти буде деактивована.

.....

Місцевість, дата

.....

Підпис заявника

Правила

використання електронних рахунків-фактур в TME Sp. z o.o.

§ 1. ВИЗНАЧЕННЯ

TME - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. з місцезнаходженням за адресою: вул. Устронна, 41, 93-350 Лодзь, зареєстрована в Національному судовому реєстрі, який веде Районний суд Лодзь-Средмістя в Лодзі під номером KRS: 0000165815, NIP: 729-010-89-84, REGON: 473171710, розмір акціонерного капіталу: 3300000,00 злотих;

Використання електронних рахунків-фактур TME - видача, повідомлення про видачу і надання Клієнтам TME е-рахунків-фактур відповідно до чинного польського законодавства так, щоб гарантувати достовірність їх походження, цілісність змісту і читабельність; е-рахунок-фактура на продаж з ПДВ, коригувальний рахунок-фактура з ПДВ, авансовий рахунок-фактура з ПДВ, а також коригувальний авансовий рахунок-фактура з ПДВ у формі електронного документу (у форматі PDF), який відповідає вимогам, встановленим Законом від 11 березня 2004 р. «Про податок на товари і послуги» (повний текст: Законодавчий вісник, 2018 р., поз. 2174 зі змінами);

Клієнт - суб'єкт, який веде комерційну співпрацю з TME;

Адреса електронної пошти - обліковий запис електронної пошти, вказаний Клієнтом в Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі, Декларації про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі або в Декларації про зміну адреси електронної пошти, на яку надсилаються рахунки в електронній формі;

Суб'єкти, що мають право на перевірку - органи державної влади, уповноважені на підставі діючих правових положень вимагати надання TME або Клієнтом даних і інформації, що передбачені положеннями законодавства і необхідних для проведення процедур, вказаних у відповідних положеннях, зокрема, процедури, передбаченої положеннями Закону від 29 серпня 1997 р. «Податковий кодекс» (повний текст: Законодавчий вісник, 2005 р., № 8, поз. 60, зі змінами);

Споживач - фізична особа, що здійснює з TME юридичну дію, яка не має прямого відношення до її комерційної або професійної діяльності.

§ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці Правила встановлюють порядок видачі і надання TME е-рахунків-фактур Клієнтам.
2. Умовою використання Клієнтом можливості видачі і надання TME е-рахунків-фактур є спільне виконання вимог, описаних в пунктах a-f нижче:
 - a) доступ до комп'ютера з підключенням до інтернету;
 - b) ознайомлення із цими Правилами, доступними на сайті www.tme.eu в закладці «Мій аккаунт», - «Е-рахунки-фактури» чи «Допомога» - «Мій аккаунт» - «Е-рахунки-фактури», а також прийняття і дотримання їхніх положень;
 - c) встановлення програмного забезпечення, що дозволяє переглядати файли PDF;
 - d) подання Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі;
 - e) надання в Декларації, згаданій в п. d) вище, адреси електронної пошти, на яку повинні надсилатися повідомлення про видачу і надання е-рахунки-фактури;
 - f) активація е-рахунку-фактури за посиланням, отриманим на адресу електронної пошти.

3. Зразки Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі, Декларації про зміну адреси електронної пошти, на яку надсилаються рахунки в електронній формі, Декларації про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі є Додатками до цих Правил. Правила разом із зразками Декларацій доступні на сайті www.tme.eu в закладці «Допомога» - «Мій аккаунт» - «Е-рахунки-фактури».
4. Декларацію про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі Клієнт подає одним із способів, вказаних нижче:
 - a) приймаючи зміст декларації при складанні замовлення на сайті www.tme.eu і заповнюючи поле адреси електронної пошти, призначеної для отримання Клієнтом е-рахунків-фактур;
 - b) визначаючи на сайті www.tme.eu в закладці «Мій аккаунт» - «е-рахунки-фактури» адресу електронної пошти, призначеної для отримання Клієнтом е-рахунків-фактур (опція доступна для Клієнтів, що мають активний обліковий запис на сайті www.tme.eu);
 - c) заповнюючи і власноручно підписуючи декларацію про згоду з видачею і наданням е-рахунків-фактур, і передаючи її ТМЕ:
 - особисто або поштою за адресою: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., ul. Rozalii 1, 93-351 Łódź;
 - факсом номер: +48 42 645 54 70;
 - у вигляді скана на адресу: e-invoice@tme.eu.
5. Декларація про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі, Декларація про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі і Декларація про зміну адреси електронної пошти, на яку надсилаються рахунки в електронній формі, мають бути підписані відповідно до принципів репрезентативності Клієнта у разі юридичних осіб і організаційних підрозділів, що не мають правосуб'єктності, яким правові норми надають правоздатність - відповідно до положень, зафіксованих у відповідному реєстрі, або через належним чином уповноваженого представника.

§ 3. УМОВИ ВИДАЧІ РАХУНКІВ-ФАКТУР І ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

1. ТМЕ після виставлення е-рахунку-фактури відправить на адресу електронної пошти Клієнта е-рахунок-фактуру у форматі PDF, гарантуючи достовірність походження, цілісність змісту і читабельність.
2. До повідомлення, що містить е-рахунок-фактуру, ТМЕ прикріпить унікальне посилання, що дозволяє завантажити е-рахунок-фактуру у форматі PDF з веб-сайту www.tme.eu за допомогою зашифрованого з'єднання. Це посилання залишатиметься активним (дозволить завантажити рахунок) впродовж 24 годин з моменту її першого використання.
3. Клієнти, що мають активний обліковий запис на сайті www.tme.eu можуть завантажити е-рахунок-фактуру після входу у свій обліковий запис.
4. Усі терміни оплати розраховуватимуться з дати, вказаної в е-рахунку-фактурі.
5. Доставка Клієнтові е-рахунку-фактури відбувається в момент, коли повідомлення, що містить е-рахунок-фактуру у форматі PDF буде відправлено Клієнтові. Можливість завантажити рахунок-фактуру за посиланням, вказаним в п. 2, або безпосередньо на сайті www.tme.eu відповідно до п. 3, є тільки додатковою і не впливає на дату доставки е-рахунку-фактури.
6. Подання Клієнтом Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі не позбавляє ТМЕ права видавати і відправляти рахунки-фактури в паперовому виді, особливо в тих випадках, коли з технічних причин неможливо виставити е-рахунок-фактуру.

7. У разі запиту на видачу дублікатів е-рахунку-фактури, документ буде виставлений в паперовому вигляді.
8. ТМЕ починає виставляти е-рахунок-фактуру не раніше, ніж після реєстрації Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі, а також видає і відправляє їх не пізніше, ніж до дати реєстрації відкликання цієї декларації.

§ 4. ЗМІНА АДРЕСИ ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ І ВІДМОВА

1. Зміна адреси електронної пошти, на яку висилаються рахунки в електронному вигляді відбувається одним з наступних способів:
 - а) шляхом подання нової адреси електронної пошти в закладці «Мій аккаунт» > «е-рахунки-фактури» на сайті www.tme.eu (опція доступна для Клієнтів, що мають активний обліковий запис на сайті www.tme.eu);
 - б) шляхом заповнення і власноручного підписання Декларації про зміну адреси електронної пошти для отримання е-рахунку-фактури згідно із зразком, що становить Додаток 2 до цих Правил, і передачі її ТМЕ, використовуючи один із способів, вказаних в §2, п. 4, пп. с. цих Правил.
2. У разі неповідомлення ТМЕ про зміну адреси електронної пошти, вважається, що е-рахунок-фактура успішно доставлений на колишню адресу, вказану Клієнтом в Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі. Це положення не поширюється на споживачів.
3. Клієнт може відмовитися від отримання е-рахунків-фактур, подаючи Декларацію про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі одним з нижче вказаних способів:
 - а) натиснувши на поле «Деактивація послуги е-рахунків-фактур» в закладці «Мій аккаунт» > «е-рахунки-фактури» на сайті www.tme.eu (опція доступна для Клієнтів, що мають активний обліковий запис на сайті www.tme.eu);
 - б) шляхом заповнення і власноручного підписання Декларації про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі згідно із зразком, що становить Додаток 3 до цих Правил, і передачі її ТМЕ, використовуючи один із способів, вказаних в §2, п. 4, пп. с. цих Правил.
4. ТМЕ припиняє видачу е-рахунків-фактур з дня реєстрації Декларації про відкликання згоди на видачу і надання рахунків-фактур в електронній формі, але не пізніше, ніж впродовж 30 днів з дня, що слідує за днем отримання цієї декларації.
5. Повторна активація можливості отримання е-рахунків-фактур вимагає повторного подання Клієнтом Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі.

§ 5. НАДАННЯ Е-РАХУНКІВ-ФАКТУР/Е-ДОКУМЕНТІВ

1. Для запевнення безпеки видачі і надання е-рахунків-фактур, а також можливої перевірки Суб'єктів, що мають право на перевірку, як ТМЕ так і Клієнт, кожен окремо, зобов'язані зберігати е-рахунки-фактури впродовж терміну, встановленого законом.
2. ТМЕ надає Клієнтові е-рахунки-фактури впродовж 6 років, рахуючи з кінця року, в якому був виставлений е-рахунок-фактура.
3. Для Клієнтів, що мають активний обліковий запис на веб-сайті www.tme.eu, ТМЕ надає е-рахунки-фактури на сайті в порядку, що забезпечує Клієнтові, зокрема:
 - а) попередній перегляд змісту документу в читабельному виді (графічна презентація у форматі PDF);
 - б) можливість роздруку документу;
 - с) завантажувати документ (збереження файлу PDF на локальному носії).
4. ТМЕ реєструє кожне завантаження файлу з сайту.

§ 6. РЕКЛАМАЦІЇ

1. Рекламациям відносно функціонування системи використання електронних рахунків-фактур в ТМЕ слід направляти на адресу електронної пошти e-invoice@tme.eu. Рекламация повинна містити: а) назву суб'єкта, що подає рекламацию; б) опис події, поведінки, що підлягають рекламации.
2. Рекламациям будуть розглядатися негайно, не пізніше, ніж впродовж 10 робочих днів. Відповідь на рекламацию буде відправлена на адресу електронної пошти, з якої надійшла рекламация.

§ 7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o. o. з місцезнаходженням за адресою: вул. Устронна, 41, Лодзь є адміністратором персональних даних Клієнтів, що надаються у зв'язку з введенням і використанням електронних рахунків-фактур в ТМЕ. З питань, пов'язаних із захистом персональних даних, можна зв'язатися з Інспектором з захисту даних по електронній пошті dpo@tme.eu або у письмовій формі за адресою місцезнаходження ТМЕ.
2. Надання Клієнтом персональних даних (імені, прізвища, адреси місця проживання, адреси електронної пошти) є добровільним, але відмова від надання цих даних виключає використання електронних рахунків-фактур в ТМЕ.
3. Обробка персональних даних Клієнтів здійснюється виключно з метою і в тій мірі, в якій це необхідно для використання електронних рахунків-фактур в ТМЕ, і здійснюється відповідно до інформації про спосіб обробки персональних даних ТМЕ, доступної на веб-сайті www.tme.eu, - "Політика конфіденційності".
4. Персональні дані Клієнтів обробляються з урахуванням правил, передбачених в Регламенті Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. з питання захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних, а також з питання про вільне переміщення таких даних і відміну директиви 95/46/ЄС (загальний регламент про захист даних), далі - «RODO», на підставі згоди Клієнта. Ця згода виражається Клієнтом шляхом подання декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі в одній з форм, вказаних в § 2, п. 4 Правил або шляхом оновлення своїх персональних даних відповідно до § 4, п. 1 Правил.
5. ТМЕ застосовує відповідні технічні і організаційні заходи для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, обробки з порушенням закону, втрати, ушкодження або знищення.
6. Персональні дані, зібрані в системі, також можуть бути надані відповідним державним органам за їхнім запитом згідно з відповідними положеннями законодавства.
7. Клієнти мають право доступу до змісту своїх даних, наданих у зв'язку з використанням електронних рахунків-фактур в ТМЕ, право на їх виправлення, видалення, обмеження їх обробки, передачу, право на заперечення проти подальшої обробки їх персональних даних і право на відкликання згоди на обробку їх персональних даних у будь-який момент, не впливаючи на відповідність праву обробки, яка була проведена на основі згоди до її відміни (за умови, що обробка відбувається на основі згоди).
8. Клієнти мають право подати скаргу голові Управління з захисту персональних даних, якщо вони визнають, що обробка їхніх персональних даних порушує положення про захист персональних даних.
9. ТМЕ використовуватиме персональні дані Клієнтів, надані у зв'язку з введенням і використанням електронних рахунків-фактур в ТМЕ:
а) упродовж часу виконання обов'язків, наприклад, видачі рахунку-фактури (правова основа: ст. 6, п. 1 С RODO);

- б) упродовж часу, коли ТМЕ зобов'язана зберігати дані відповідно до діючих положень, наприклад, податкових (правова основа: ст. 6, п. 1 с RODO);
- с) упродовж часу, коли ТМЕ може нести правові наслідки невиконання зобов'язань, наприклад, отримати фінансовий штраф від державних установ (правова основа: ст. 6, п. 1 f RODO).

§ 8. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Клієнт повинен підтримувати адресу електронної пошти впродовж періоду використання електронних рахунків-фактур ТМЕ в стані, що дозволяє отримувати повідомлення з серверами ТМЕ.
2. ТМЕ не несе відповідальності за збитки, що виникли в результаті недотримання Клієнтом положень цих Правил, зокрема, не несе відповідальності за збитки, що виникли в результаті будь-яких помилок в Декларації про згоду з видачею і наданням рахунків-фактур в електронній формі. Це положення не поширюється на споживачів.
3. ТМЕ може вносити зміни в ці Правила і призупинити або припинити використання електронних рахунків-фактур ТМЕ з поважної причини, зокрема, у разі змін в чинному законодавстві. Зміни в Правилах, а також призупинення або припинення послуги використання електронних рахунків-фактур ТМЕ, не можуть порушувати прав, придбаних Клієнтами. Усі зміни будуть опубліковані на сайті www.tme.eu.
4. Можливі спори, пов'язані із цими Правилами, розглядатимуться судом за місцезнаходженням ТМЕ. Це положення не поширюється на споживачів.
5. Правила і будь-які їхні зміни набувають чинності з дня їх публікації на веб-сайті www.tme.eu. Це положення не поширюється на споживачів.