

Дополнение № 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об изменении адреса электронной почты,**  
**на который высылаются счета-фактуры в электронной форме**

**Данные Клиента**

Имя и фамилия/Название фирмы

.....

Адрес (улица, номер дом и помещения, почтовый индекс, местность)

.....

.....

NIP:.....

Номер клиента в системе Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:.....

Прошу изменить прежний адрес электронной почты, на который Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. высылает мне счета-фактуры в формате PDF вместе со ссылкой, которая обеспечивает загрузку счетов-фактур в электронной форме, на адрес:

.....

(новый адрес электронной почты)

Я осознаю, что отправка электронных счетов-фактур по прежнему адресу электронной почты будет деактивирована.

.....  
Местность, дата

.....  
Подпись заявителя

# Правила

## использования электронных счетов-фактур в TME Sp. z o.o.

### § 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**TME** - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. с местонахождением по адресу: ул. Устронна, 41, 93-350 Лодзь, зарегистрированная в Национальном судебном реестре, который ведет Районный суд Лодзь-Средместье в Лодзи под номером KRS: 0000165815, NIP: 729-010-89-84, REGON: 473171710, размер акционерного капитала: 3300000,00 злотых;

**Использование электронных счетов-фактур TME** - выдача, уведомление о выдаче и предоставление Клиентам TME е-счетов-фактур в соответствии с действующим польским законодательством таким образом, чтобы гарантировать подлинность их происхождения, целостность содержания и читабельность; е-счет-фактура на продажу с НДС, корректировочный счет-фактура с НДС, авансовый счет-фактура с НДС, а также корректировочный авансовый счет-фактура с НДС в форме электронного документа (в формате PDF), который отвечает требованиям, установленным Законом от 11 марта 2004 г. «О налоге на товары и услуги» (сводный текст: Законодательный вестник, 2018 г., поз. 2174 с изменениями);

**Клиент** - субъект, который ведет коммерческое сотрудничество с TME;

**Адрес электронной почты** - учетная запись электронной почты, указанная Клиентом в Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме, Декларации об отзыве согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме или в Декларации об изменении адреса электронной почты, на который направляются счета в электронной форме;

**Субъекты, имеющие право на проверку** - органы государственной власти, уполномоченные на основании действующих правовых положений требовать предоставления TME или Клиентом данных и информации, требуемых положениями законодательства и необходимых для проведения процедур, указанных в соответствующих положениях, в частности, процедуры, предусмотренной положениями Закона от 29 августа 1997 г. «Налоговый кодекс» (сводный текст: Законодательный вестник, 2005 г., № 8, поз. 60, с изменениями);

**Потребитель** - физическое лицо, совершающее с TME юридическое действие, не имеющее прямого отношения к ее коммерческой или профессиональной деятельности.

### § 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи и предоставления TME е-счетов-фактур Клиентам.
2. Условием использования Клиентом возможности выдачи и предоставления TME е-счетов-фактур является совместное выполнение требований, описанных в пунктах a-f ниже:
  - a) доступ к компьютеру с подключением к интернету;
  - b) ознакомление с настоящими Правилами, доступными на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) в закладке «Мой аккаунт» – «Е-счета-фактуры» или «Помощь» – «Мой аккаунт» – «Е-счета-фактуры», а также принятие и соблюдение их положений;
  - c) установка программного обеспечения, позволяющего просматривать файлы PDF;
  - d) подача Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме;
  - e) указание в Декларации, упомянутой в п. d) выше, адреса электронной почты, на который должны отправляться уведомления о выдаче и предоставлении е-счета-

фактуры;

f) активация е-счета-фактуры по ссылке, полученной на адрес электронной почты.

3. Образцы Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме, Декларации об изменении адреса электронной почты, на который направляются счета в электронной форме, Декларации об отзыве согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме являются Приложениями к настоящим Правилам. Правила вместе с образцами Деклараций доступны на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) в закладке «Помощь» – «Мой аккаунт» – «Е-счета-фактуры».
4. Декларацию о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме Клиент подает одним из способов, указанных ниже:
  - a) принимая содержание декларации при подаче заказа на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) и заполняя поле адреса электронной почты, предназначенной для получения Клиентом е-счетов-фактур;
  - b) определяя на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) в закладке «Мой аккаунт»– «е-счета-фактуры» адрес электронной почты, предназначенной для получения Клиентом е-счетов-фактур (опция доступна для Клиентов, имеющих активную учетную запись на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu));
  - c) заполняя и собственноручно подписывая декларацию о согласии с выдачей и предоставлением е-счетов-фактур, и передавая ее ТМЕ:
    - o лично или по почте по адресу: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., ul. Rozalii 1, 93-351 Łódź;
    - o по факсу номер: +48 42 645 54 70;
    - o в виде скана по адресу: [e-invoice@tme.eu](mailto:e-invoice@tme.eu).
5. Декларация о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме, Декларация об отзыве согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме и Декларация об изменении адреса электронной почты, на который направляются счета в электронной форме, должны быть подписаны в соответствии с принципами репрезентативности Клиента в случае юридических лиц и организационных подразделений, не имеющих правосубъектности, которым правовые нормы предоставляют правоспособность - в соответствии с положениями, зафиксированными в соответствующем реестре, или через надлежащим образом уполномоченного представителя.

### **§ 3. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ СЧЕТОВ-ФАКТУР И ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. ТМЕ после выставления е-счета-фактуры отправит на адрес электронной почты Клиента е-счет-фактуру в формате PDF, гарантируя подлинность происхождения, целостность содержания и читабельность.
2. К сообщению, содержащему е-счет-фактуру, ТМЕ прикрепит уникальную ссылку, позволяющую загрузить е-счет-фактуру в формате PDF с веб-сайта [www.tme.eu](http://www.tme.eu) с помощью зашифрованного соединения. Эта ссылка будет оставаться активной (позволит загрузить счет) в течение 24 часов с момента ее первого использования.
3. Клиенты, имеющие активную учетную запись на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) могут загрузить е-счет-фактуру после входа в свою учетную запись.
4. Все сроки оплаты будут рассчитываться с даты, указанной в е-счете-фактуре.
5. Доставка Клиенту е-счета-фактуры происходит в момент, когда сообщение, содержащее е-счет-фактуру в формате PDF будет отправлено Клиенту. Возможность загрузить счет-фактуру по ссылке, указанной в п. 2, или непосредственно на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) в соответствии с п. 3, является только дополнительной и не влияет на дату доставки е-счета-фактуры.
6. Подача Клиентом Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме не лишает ТМЕ права выдавать и отправлять счета-фактуры в

бумажном виде, особенно в тех случаях, когда по техническим причинам невозможно выставить е-счет-фактуру.

7. В случае запроса на выдачу дубликатов е-счета-фактуры, документ будет выставлен в бумажном виде.
8. ТМЕ начинает выставлять е-счет-фактуру не ранее, чем после регистрации Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме, а также выдает и отправляет их не позднее, чем до даты регистрации отмены этой декларации.

#### **§ 4. ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОТКАЗ**

1. Изменение адреса электронной почты, на который высылаются счета в электронном виде происходит одним из следующих способов:
  - а) путем указания нового адреса электронной почты в закладке «Мой аккаунт» > «е-счета-фактуры» на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) (опция доступна для Клиентов, имеющих активную учетную запись на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu));
  - б) путем заполнения и собственноручного подписания Декларации об изменении адреса электронной почты для получения е-счета-фактуры согласно образцу, составляющему Приложение 2 к настоящим Правилам, и передачи ее ТМЕ, используя один из способов, указанных в §2, п. 4 пп. с. настоящих Правил.
2. В случае неуведомления ТМЕ об изменении адреса электронной почты, считается, что е-счет-фактура успешно доставлен на прежний адрес, указанный Клиентом в Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме. Это положение не распространяется на потребителей.
3. Клиент может отказаться от получения е-счетов-фактур, подав Декларацию об отзыве согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме одним из ниже указанных способов:
  - а) нажав на поле «Деактивация услуги е-счетов-фактур» в закладке «Мой аккаунт» > «е-счета-фактуры» на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu) (опция доступна для Клиентов, имеющих активную учетную запись на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu));
  - б) путем заполнения и собственноручного подписания Декларации об отмене согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме согласно образцу, составляющему Приложение 3 к настоящим Правилам, и передачи ее ТМЕ, используя один из способов, указанных в §2, п. 4, пп. с. настоящих Правил.
4. ТМЕ прекращает выдачу е-счетов-фактур со дня регистрации Декларации об отмене согласия на выдачу и предоставление счетов-фактур в электронной форме, но не позднее, чем в течение 30 дней со дня, следующего за днем получения этой декларации.
5. Повторная активация возможности получения е-счетов-фактур требует повторной подачи Клиентом Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме.

#### **§ 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Е-СЧЕТОВ-ФАКТУР/Е-ДОКУМЕНТОВ**

1. Для обеспечения безопасности выдачи и предоставления е-счетов-фактур, а также возможной проверки Субъектов, имеющих право на проверку, как ТМЕ так и Клиент, каждый отдельно, обязаны хранить е-счета-фактуры в течение срока, установленного законом.
2. ТМЕ предоставляет Клиенту е-счета-фактуры в течение 6 лет, считая с конца года, в котором был выставлен е-счет-фактура.
3. Для Клиентов, имеющих активную учетную запись на веб-сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu), ТМЕ предоставляет е-счета-фактуры на сайте в порядке, обеспечивающем Клиенту, в частности:
  - а) предварительный просмотр содержания документа в читабельном виде (графическая

- презентация в формате PDF);
- b) возможность распечатки документа;
- c) загружать документ (сохранение файла PDF на локальном носителе).

4. TME регистрирует каждую загрузку файла с сайта.

## **§ 6. РЕКЛАМАЦИИ**

1. Рекламации относительно функционирования системы использования электронных счетов-фактур в TME следует направлять на адрес электронной почты e-invoice@tme.eu. Рекламация должна содержать:
  - a) указание субъекта, подающего рекламацию;
  - b) описание события, поведения, подлежащих рекламации.
2. Рекламации будут рассматриваться незамедлительно, не позднее, чем в течение 10 рабочих дней. Ответ на рекламацию будет отправлен на адрес электронной почты, с которого поступила рекламация.

## **§ 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o. o. с местонахождением по адресу: ул. Устронна, 41, Лодзь является администратором персональных данных Клиентов, предоставляемых в связи с введением и использованием электронных счетов-фактур в TME. По вопросам, связанным с защитой персональных данных, можно связаться с Инспектором по защите данных по электронной почте dro@tme.eu или в письменной форме по адресу местонахождения TME.
2. Предоставление Клиентом персональных данных (имени, фамилии, адреса места жительства, адреса электронной почты) является добровольным, но отказ от предоставления этих данных исключает использование электронных счетов-фактур в TME.
3. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно с целью и в той степени, в которой это необходимо для использования электронных счетов-фактур в TME, и осуществляется в соответствии с информацией о способе обработки персональных данных TME, доступной на веб-сайте www.tme.eu – „Политика конфиденциальности”.
4. Персональные данные Клиентов обрабатываются с учетом правил, предусмотренных в Регламенте Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27 апреля 2016 г. по вопросу защиты физических лиц в связи с обработкой персональных данных, а также по вопросу о свободном перемещении таких данных и отмене директивы 95/46/ЕС (общий регламент о защите данных), далее – «RODO», на основании согласия Клиента. Это согласие выражается Клиентом путем подачи декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме в одной из форм, указанных в § 2, п. 4 Правил или путем обновления своих персональных данных в соответствии с § 4, п. 1 Правил.
5. TME применяет соответствующие технические и организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, обработки с нарушением закона, потери, повреждения или уничтожения.
6. Персональные данные, собранные в системе, также могут быть предоставлены соответствующим государственным органам по их запросу согласно соответствующим положениям законодательства.
7. Клиенты имеют право доступа к содержанию своих данных, предоставленных в связи с использованием электронных счетов-фактур в TME, право на их исправление, удаление, ограничение их обработки, передачу, право на возражение против дальнейшей обработки их персональных данных и право на отзыв согласия на обработку их

персональных данных в любой момент, не влияя на соответствие праву обработки, которая была проведена на основе согласия до ее отмены (при условии, что обработка происходит на основе согласия).

8. Клиенты имеют право подать жалобу председателю Управления по защите персональных данных, если они сочтут, что обработка их персональных данных нарушает положения о защите персональных данных.
9. ТМЕ будет использовать персональные данные Клиентов, предоставленные в связи с введением и использованием электронных счетов-фактур в ТМЕ:
  - a) на протяжении времени выполнения обязанностей, например, выдачи счета-фактуры (правовая основа: ст. 6, п. 1 С RODO);
  - b) на протяжении времени, когда ТМЕ обязана хранить данные в соответствии с действующими положениями, например, налоговыми (правовая основа: ст. 6 п. 1 с RODO);
  - c) на протяжении времени, когда ТМЕ может нести правовые последствия невыполнения обязательств, например, получить финансовый штраф от государственных учреждений (правовая основа: ст. 6, п. 1 f RODO).

## **§ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Клиент должен поддерживать адрес электронной почты в течение периода использования электронных счетов-фактур ТМЕ в состоянии, позволяющем получать сообщения с серверов ТМЕ.
2. ТМЕ не несет ответственности за убытки, возникшие в результате несоблюдения Клиентом положений настоящих Правил, в частности, не несет ответственности за убытки, возникшие в результате каких-либо ошибок в Декларации о согласии с выдачей и предоставлением счетов-фактур в электронной форме. Это положение не распространяется на потребителей.
3. ТМЕ может вносить изменения в настоящие Правила и приостановить или прекратить использование электронных счетов-фактур ТМЕ по уважительной причине, в частности, в случае изменений в действующем законодательстве. Изменения в Правилах, а также приостановление или прекращение услуги использования электронных счетов-фактур ТМЕ, не могут нарушать прав, приобретенных Клиентами. Все изменения будут опубликованы на сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu).
4. Возможные споры, связанные с настоящими Правилами, будут рассматриваться судом по местонахождению ТМЕ. Это положение не распространяется на потребителей.
5. Правила и любые их изменения вступают в силу со дня их публикации на веб-сайте [www.tme.eu](http://www.tme.eu). Это положение не распространяется на потребителей.