

3-as számú csatolmány

NYILATKOZAT

**a számlák elektronikus formában történő kilállításához és kézbesítéséhez való hozzájárulás
visszavonása**

Ügyfél adatai

Vezetéknév és keresztnév/Cégnév

.....

Cím (irányítószám, helység, utca, házsám, emelet))

.....

.....

Adószám:.....

Ügyfélazonosító szám a Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. rendszerében:.....

Kijelentem, hogy visszavonom a beleegyezésem abba, hogy a Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. (a továbbiakban: TME) elektronikus számlákat küldjön számomra. Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása azt jelenti, hogy a jövőben a TME kizárólag papír alapon állítja ki és küldi el számomra a számlákat.

.....
Helység, dátum

.....
A nyilatkozó személy aláírása

Szabályzat

elektronikus számlák használata a TME-nél

§ 1. DEFINÍCIÓ

TME - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. székhelye: 93-350 Łódź, Ustronna u. 41., a Łódź-Śródmieście Regionális Bíróság által a Nemzeti Bírósági Nyilvántartásban az alábbi KRS-szám alatt regisztrálva: 0000165815, Adószám: 729-010-89-84, REGON azonosító szám: 473171710, az alaptőke összege: 3 300 000 PLN;

A TME elektronikus számláinak használata - azok kibocsátása, az Ügyfelek értesítése a TME e-Számlák kiállításáról és azok rendelkezésre bocsátása az alkalmazandó lengyel jogszabályoknak megfelelően, garantálva származásuk hitelességét és a tartalom integritását, valamint olvashatóságát; e- Számla - ÁFAs-eladási számla, ÁFAs-korrektív számla, előzetes ÁFAs-számlák, valamint előzetes ÁFAs- számlák elektronikus dokumentum formájában (PDF formátumban), amelyek megfelelnek az áruk és szolgáltatások adójáról szóló, 2004. március 11-i törvényben foglalt követelményeknek (egységes szöveg: a 2018-as évi Közlöny, 2174-es pontja, a későbbi módosításokkal);

Ügyfél - alany, amely üzleti kapcsolatban áll a TME-vel;

E-mail cím - az Ügyfél által elfogadott, az elektronikus számlák kiállítását és fogadását jóváhagyó Nyilatkozatban megadott e-mail fiók címe, vagy abban a Nyilatkozatban megadott e-mail cím, amelyben visszavonja a számlák elektronikus kibocsátásába és fogadásába való beleegyezését, valamint abban a Nyilatkozatban megadott cím, amelyben e-mail címet változtat amire a továbbiakban kívánja megkapni az elektronikus számlákat.

Ellenőrzésre Felhatalmazott Alanyok - olyan, a jogi rendelkezések alapján felhatalmazott hatóságok, melyek felkérhetik a TME-t vagy az Ügyfelet adatok és információk nyilvánosságra hozatalára a törvényben előírt rendelkezésekben meghatározott eljárásoknak megfelelően, különös tekintettel az 1997. augusztus 29-i adótörvényben előírt eljárásokra (egységes szöveg: 2005. évi Közlöny, 8. szám, 60. pont, a későbbi módosításokkal);

Fogyasztó - olyan természetes személy, aki olyan jogi kapcsolatban áll a TME-vel, amely közvetlenül nem kapcsolódik annak üzleti vagy szakmai tevékenységéhez.

§ 2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat meghatározza a TME e-Számlák kibocsátásának és az Ügyfelek számára történő rendelkezésre bocsátásának szabályait.
2. Kizárólag az alábbi a-f pontokban leírt követelmények együttes teljesülése esetén használhatja az Ügyfél a TME e-Számlák kibocsátásának és fogadásának a lehetőségét:
 - a) hozzáférés internet-kapcsolattal rendelkező számítógéphez;
 - b) a jelen Szabályzat megismerése, amely elérhető a www.tme.eu weboldalon „Az Ön fiókja” menüpontban – „E-számlák” vagy „Segítség” – „Az Én fiókom” – „E- számlák” valamint a rendelkezéseinek elfogadása és betartása esetén;
 - c) szoftver hozzáférés, amely lehetővé teszi a PDF fájlok megtekintését;
 - d) elfogadó Nyilatkozat benyújtása a számlák elektronikus formában történő kibocsátásáról és fogadásáról;
 - e) a fenti d) pontban említett Nyilatkozatban megadott e-mail cím, amelyre az értesítéseket kell küldeni az e-Számla kibocsátásáról és fogadásáról;
 - f) az e-Számla aktiválása az e-mail címre kapott link segítségével.

3. A jelen Szabályzat Csatolmányában található egy beleegyező Nyilatkozat-minta a számlák elektronikus formában történő kibocsátásáról és fogadásáról, továbbá egy Nyilatkozat-minta az e-mail cím változásáról, amelyre az Ügyfél kívánja kapni az elektronikus számlát, valamint szintén egy Nyilatkozat-minta amelyben visszavonhatja a beleegyezését a számlák elektronikus kibocsátásába és fogadásába. Jelen Szabályzat és a Nyilatkozatok mintái elérhetők a www.tme.eu weboldalon, a „Súgó” fülön – a „Saját fiókom” menüpontban.– „E-Számlák”.
4. A számlák elektronikus formában történő kibocsátására és fogadására vonatkozó elfogadási Nyilatkozatot az Ügyfél az alábbi formák egyikében nyújthatja be:
 - a) azáltal, hogy elfogadja a nyilatkozat tartalmát, amikor a megrendelését leadja a www.tme.eu weboldalon és amennyiben megadja az e-mail cím mezőben a postafiókja címét - amelyet az e-Számláinak gyűjtésére szeretne használni;
 - b) E-mail cím megadásával a www.tme.eu weboldalon a „Fiókod” fülön – az „e-Számla” menüpontban, ahol az Ügyfél megtekintheti és átveheti az e-Számláit (ez az opció azoknak az ügyfeleknek elérhető, akik aktív fiókkal rendelkeznek a www.tme.eu weboldalon);
 - c) Az e-Számlák kiállításának és fogadásának elfogadásáról szóló Nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, melyet az Ügyfél eljuttat a TME-nek:
 - személyesen, vagy levélben az alábbi címen: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., 93 – 351 Łódź, Rozalii u. 1.;
 - faxon az alábbi számon: 42 645 54 70;
 - vagy bescannelve az alábbi címre: e-invoice@tme.eu.
5. A számlák elektronikus formában történő kibocsátására és fogadására vonatkozó elfogadási Nyilatkozatot, vagy a Nyilatkozatot arról, hogy az Ügyfél visszavonja az elektronikus számlák kibocsátásába és fogadásába való beleegyezését, illetve a az e-mail cím megváltoztatásáról szóló Nyilatkozatot, amelyre az e-Számlákat elektronikus formában küldjük az Ügyfél képviseleti elvekkkel összhangban kell aláírni. Jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységek esetében, a törvénynek a megfelelő nyilvántartásban vagy meghatalmazott képviselő által jogképességet kell biztosítania.

§ 3. KIÁLLÍTÁSI FELTÉTELEK ELEKTRONIKUS SZÁMLÁK ÉS DOKUMENTUMOK

1. Az elektronikus számla kiállítása után a TME elküldi az e-Számlát az Ügyfél e-mail címére PDF formátumban, garantálva annak hitelességét, a tartalom integritását és a számla olvashatóságát.
2. A TME emellett egy egyedi linket is küld az e-Számla e-mailben, amely lehetővé teszi az Ügyfelek számára, hogy az e-Számlákat PDF formátumban letöltsék a www.tme.eu weboldalról, titkosított kapcsolat használatával. Ez a link az első használatától számított 24 órán keresztül marad aktív (lehetővé téve a számla letöltését).
3. Azok az Ügyfelek, akiknek aktív fiókja van a www.tme.eu weboldalon, letölthetik az e-Számlákat a fiókba való bejelentkezés után.
4. Az összes fizetési határidő az e-Számlán feltüntetett dátumtól értendő.
5. Az e-Számla kézbesítése az Ügyfél részére akkor történik meg, amikor az e-Számlát PDF formátumban tartalmazó üzenet elküldésre kerül az Ügyfél számára. A számlát le is lehet tölteni a 2. bekezdésben említett linken keresztül közvetlenül a www.tme.eu weboldalról. A 3. pont kiegészítő jellegű, és nincs hatással az e-számla kézbesítésének napjára.
6. Az Ügyfél által benyújtott elektronikus számlakibocsátási és –kézbesítési Nyilatkozat nem fosztja meg a TME-t a papírszámlák kibocsátásának és küldésének jogától, különösen azokban az esetekben, amikor műszaki okokból nem lehetséges az e-Számla kiállítása.
7. Amennyiben e-Számlára másolat kiállítását kérik, a dokumentumot papír formában állítjuk ki.

8. A TME legkorábban az elektronikus számlák kiállításának és kézbesítésének elfogadásáról szóló Nyilatkozat nyilvántartásba vétele után kezdi meg az e-Számlák kibocsátását és legkésőbb az említett nyilatkozat törlésének nyilvántartásba vételéig állítja ki és küldi el azokat.

§ 4. E-MAIL CÍM VÁLTOZTATÁS ÉS LEMONDÁS

1. Az e-Számlák fogadására megadott e-mail cím változtatása az alábbi formákban történhet:
 - a) új e-mail cím megadásával a www.tme.eu weboldalon „Az Ön számlája”> „e-számlák” menüpont (ez az opció azoknak az Ügyfeleknek elérhető, akiknek aktív fiókjuk van a www.tme.eu weboldalon);
 - b) az e-számla kézhezvételére vonatkozó e-mail cím megváltoztatásáról szóló Nyilatkozat aláírása, a jelen Szabályzat 2. mellékletét alkotó minta szerint, majd továbbítva azt a TME-nek, a §2 bekezdés 4. pontjában megjelölt módszerek egyike alapján.
2. Amennyiben az Ügyfél nem értesíti a TME-t az e-mail cím változásáról, az esetben amennyiben az kiküldésre kerül az elektronikus számlakibocsátási és –kézbesítési Nyilatkozatban megjelölt címre, azt az e-Számlát ténylegesen kézbesítettnek kell tekinteni.
3. Az Ügyfél elállhat az elektronikus számlák kézhezvételétől, ha arról Nyilatkozatot küld az alábbi formák egyikében:
 - a) kattintson a „Az Ön fiókja”> „e-számlák” menüpontra a „www.tme.eu” oldalon az „e-számlák deaktiválása” mezőre (ez az opció azoknak az Ügyfeleknek elérhető, akiknek aktív fiókjuk van a www.tme.eu weboldalon);
 - b) A számlák elektronikus formában történő kibocsátásához és fogadásához való hozzájárulás visszavonásáról szóló Nyilatkozat kitöltése és aláírásával a jelen Szabályzat 3. mellékletét képező minta szerint, és annak továbbításával a TME felé, a § 2. 4. pont c) bekezdésében megjelölt módszerek egyike alapján.
4. A TME legkorábban az elektronikus számlák kiállításának és kézbesítésének visszavonásáról szóló Nyilatkozat nyilvántartásba vétele után kezdi meg az e-Számlák kibocsátásának leállítását és legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételét követő naptól számított 30 napon belül.
5. Amennyiben az Ügyfél szeretné újra aktiválni az e-Számlákat, akkor elektronikus formában újra be kell nyújtania a számlák kiállításának és kézbesítésének elfogadásáról szóló Nyilatkozatot.

§ 5. E-SZÁMLÁK / E-DOKUMENTUMOK KÉZBESÍTÉSE

1. Az e-számlák kiállításának és kézbesítésének biztonsága érdekében, valamint az Ellenőrzésre Felhatalmazott Hatóságok számára az ellenőrzés lehetőségének biztosítása érdekében mind a TME, mind az Ügyfél köteles az e-Számlákat a törvény által előírt ideig tárolni.
2. A TME az e-számla kiállításának évétől számított hat évig teszi elérhetővé az e-Számlákat az Ügyfélnek.
3. Azoknak az Ügyfeleknek, akik aktív fiókkal rendelkeznek a www.tme.eu oldalon, a TME elérhetővé teszi az e-Számlákat, hogy az Ügyfelek számára lehetővé tegye az alábbiakat:
 - a) a dokumentum tartalmának megtekintése olvasható formában (grafikus ábrázolás PDF formátumban);
 - b) a dokumentum kinyomtatásának lehetősége;
 - c) egy dokumentum letöltésének lehetősége (PDF mentése helyi adathordozóra).
4. A TME regisztrálja a fájlok letöltését a weboldalról.

§ 6. REKLAMÁCIÓ

1. Az elektronikus számlák használatával kapcsolatos panaszokat az alábbi e-mail címre kell benyújtani e-invoice@tme.eu. A panasznak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a panaszt benyújtó alany megjelölése;
 - b) a panasz tárgyát képező viselkedés vagy esemény leírása.
2. A panaszokkal azonnal, de legkésőbb 10 munkanapon belül foglalkozik a TME. A panaszra adott válasz arra az e-mail címre kerül kiküldésre, amelyen keresztül a panasz érkezett.

§ 7. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o. o., székhelye: 93-350 Łódź, Ustronna u. 41., kezeli az Ügyfelek azon személyes adatait, amelyeket azok az elektronikus számlák elfogadásával és használatával kapcsolatban a rendelkezésükre bocsátottak. A személyes adatok védelmére vonatkozó kérdésekben kapcsolatba léphet az Adatvédelmi Tisztviselővel a dpo@tme.eu e-mail címen vagy írásban a TME székhelyére címezve.
2. Az Ügyfél személyes adatainak megadása (név, vezetéknev, lakóhely, e-mail cím) önkéntes, de ezen adatok megadása nélkül a TME nem tudja biztosítani az elektronikus számlák használatát.
3. Az Ügyfelek személyes adatainak feldolgozása kizárólag az elektronikus számlák kiállításához szükséges célból és mértékig történik, a TME www.tme.eu weboldalán elérhető, a személyes adatok feldolgozásának módszeréről szóló tájékoztatóval összhangban - "Adatvédelmi Irányelvek".
4. Az Ügyfelek személyes adatainak feldolgozása során a TME figyelembe veszi az Európai Parlament és Tanács személyes adatok feldolgozására, valamint az ilyen jellegű adatok szabad áramlására vonatkozó rendeletét, továbbá a 95/95 / EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben előírt elveket. 46 / EK (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR - az ügyfél hozzájárulásával. Ezen hozzájárulását az Ügyfél beleegyező nyilatkozat benyújtásával fejezi ki a számlák elektronikus formában történő kiállításáról és kézbesítéséről, a jelen Szabályzat §2. bekezdésének 4. pontjában megjelölt formák egyikében, vagy a személyes adatainak a §4. bekezdés 1. pontjával összhangban történő frissítésével.
5. A TME megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok védelmére az illetéktelen hozzáférés, a törvényt sértő adatfeldolgozás, az elvesztés, károsodás vagy megsemmisülés ellen.
6. A TME a rendszerében összegyűjtött személyes adatokat a vonatkozó állami rendelkezéseknek megfelelően kérésre az illetékes állami hatóságok számára is hozzáférhetővé tudja tenni.
7. Az ügyfeleknek joguk van hozzáférni azokhoz az adatokhoz, amelyeket az elektronikus számlák használatával kapcsolatban bocsátottak a TME rendelkezésre, joguk van továbbá azok kijavítására, törlésére, a feldolgozásuk korlátozására vagy a feldolgozásukhoz való hozzájárulás teljes visszavonására anélkül, hogy ez befolyásolná a visszavonás előtti hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét (feltéve, hogy az adatfeldolgozás hozzájáruláson alapul).
8. Az Ügyfélnek joga van panaszt benyújtani az Adatvédelmi Hatóság Elnökéhez, ha úgy ítéli meg, hogy személyes adataik feldolgozása sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseket.
9. A TME az alábbiak szerint használja az Ügyfelek személyes adatait, amelyeket az elektronikus számlák bevezetésével és használatával kapcsolatban szolgáltatottak:
 - a) olyan feladatok elvégzésének teljes időtartama alatt, mint például a számlázás (jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja);
 - b) az alatt az idő alatt, amíg a TME az alkalmazandó jogszabályok miatt tárolja az adatokat, például adózás ügyében (jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja);
 - c) az alatt az idő alatt, amíg a TME viseli a kötelezettségszegés jogi következményeit, például

pénzügyi szankciót kaphat az állami hivataloktól (jogalap: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).

§ 8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az ügyfél köteles az e-mail címét a TME elektronikus számláinak használatáig olyan állapotban tartani, amely lehetővé teszi az üzenetek fogadását a TME szervereitől.
2. A TME nem vállal felelősséget azért, ha az Ügyfél nem felel meg a jelen Szabályzat rendelkezéseinek, különösképp nem tartozik felelősséggel az olyan károkért, amelyek az elektronikus számlák kiállításának és megosztásának elfogadásáról szóló Nyilatkozat hibáiból származnak. A jelen szabályzat nem vonatkozik a fogyasztókra.
3. A TME nyomós okokból módosíthatja a jelen Szabályzat rendelkezéseit, illetve felfüggesztheti vagy megszüntetheti az elektronikus számlák használatát, különösen az alkalmazandó jogszabályok változása esetén. A Szabályzat módosítása és a TME elektronikus számlaszolgáltatás felfüggesztése vagy megszüntetése nem sértheti az Ügyfelek jogait. Minden változás közzétételre kerül a www.tme.eu weboldalon.
4. A jelen Szabályzattal kapcsolatos vitákat a TME székhelyén illetékes bíróság kezeli. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a fogyasztókra.
5. A Szabályzat és annak bármilyen módosítása azon a napon lép hatályba, amikor azok közzétételre kerülnek a www.tme.eu weboldalon. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a fogyasztókra.