

Liite nro 3

LAUSUNTO
suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen
ja lähettämiseen sähköisessä muodossa

Asiakkaan tiedot

Etu- ja sukunimi/Yrityksen nimi

.....

Osoite (katu, rakennuksen ja asunnon numero, postikoodi, paikkakunta)

.....

.....

Y-tunnus:.....

Asiakasnumero Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:n järjestelmässä:.....

Ilmoitan, että peruutan Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:lle (jäljempänä: ”TME”) antamani suostumuksen sähköisten laskujen lähettämiseen minulle. Olen tietoinen siitä, että suostumuksen peruuttamisen seurauksena tulevaisuudessa TME tulee laatimaan ja lähettämään minulle laskut ainoastaan paperimuodossa.

.....

Paikkakunta, päiväys

.....

Lausunnon antavan henkilön allekirjoitus

Sähköisten laskujen

käyttämistä koskevat säännöt TME:llä

§ 1. MÄÄRITELMÄT

TME - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., jonka pääsija sijaitsee Łodzissa (93-350), osoitteessa ul. Ustronna 41 ja joka on rekisteröity Łódź – Keskusta Käräjäoikeuden ylläpitämään Yritysrekisteriin, nro 0000165815, Y-tunnus: 729-010-89-84, Kaupparekisterinumero: 473171710, osakepääoman arvo: 3.300.000 zlotyä;

TME:n sähköisten laskujen käyttäminen - e-laskujen laatiminen, tiedottaminen asiakkaille siitä, että TME on ne laatinut, ja niiden lähettäminen asiakkaille Puolassa voimassa olevan lainsäädännön mukaan, siten, että varmistetaan niiden alkuperän aitous, sisällön yhtenäisyys sekä niiden luettavuus; E-lasku - ALV-lasku, ALV-korjauslasku, ALV-ennakkolasku sekä ALV-ennakkokorjauslasku, sähköisen asiakirjan muodossa (PDF-muodossa), joka täyttää 11 maaliskuuta 2004 annetussa tavara- ja palveluverolaissa (säädöskokoelma: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) määritetyt vaatimukset;

Asiakas - yksikkö, joka tekee kauppayhteistyötä TME:n kanssa;

Sähköpostiosoite - sähköpostitili, jonka Asiakas on ilmoittanut hänen Lausunnossaan suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, Lausunnossaan suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa tai Lausunnossaan sen sähköpostiosoitteen muuttamisesta, johon lähetetään laskut sähköisessä muodossa;

Valvontaan Oikeutetut Yksiköt - julkisen vallan yksiköt, jotka ovat oikeutettu yleisesti sitovan lainsäädännön perusteella vaatimaan TME:ltä tai Asiakkaalta niiden lainsäädännön perusteella vaadittujen tietojen esittämistä, jotka ovat välttämättömiä sopivien säädösten määrittämien menettelyjen suorittamiseksi ja erityisesti sen menettelyn suorittamiseksi, jota koskee 29 elokuuta 1997 annettu laki veromenettelystä (säädöskokoelma: Dz. U. z 2005 r., poz. 60, z późn. zm.);

Kuluttaja - luonnollinen henkilö, joka tekee TME:n kanssa oikeustoimen ja se ei liity välittömästi henkilön elinkeino- tai ammattitoimintaan.

§ 2. YLEISET SÄNNÖKSET

1. Nämä Säännöt määrittävät TME:n e-laskujen laatimista ja niiden lähettämistä Asiakkaille.
2. Kaikkien alla, kohteissa a-f mainittujen vaatimusten täyttäminen on ehtona sille, että Asiakas voi hyödyntää mahdollisuuden saada TME:ltä sen laatimia ja lähettämiä e-laskuja:
 - a) pääsy tietokoneeseen, jossa on Internet-liittymä;
 - b) tutustuminen näihin Sääntöihin, jotka ovat saatavilla verkkosivuilta www.tme.eu, alasivulta „Sinun tilisi” – „E-laskut” tai „Tuki” – „Minun tilini” – „E-laskut”, sekä niiden sisällön hyväksyminen ja sen noudattaminen;
 - c) PDF-tiedostojen selaamista mahdollistavan ohjelmiston asentaminen;
 - d) Lausunnon antaminen suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa;
 - e) sähköpostiosoitteen ilmoittaminen yllä olevassa kohteessa d mainitussa Lausunnossa, johon tiedotukset e-laskun laatimisesta ja lähettamisestä tullaan lähettämään;
 - f) e-laskun aktivointi sähköpostiosoitteeseen lähetetyn linkin avulla.
3. Seuraavien Lausuntojen mallit: Lausunto suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, Lausunto sen sähköpostiosoitteen muuttamisesta, johon lähetetään laskut sähköisessä muodossa, Lausunto suostumuksen peruuttamisesta laskujen

laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, ovat Liitteitä näihin Sääntöihin. Säännöt sekä Lausuntojen mallit ovat saatavilla verkkosivuilla www.tme.eu, alisivulta „Tuki” – „Minun tilini” – „E-laskut”.

4. Lausunnon suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa Asiakas voi antaa yhdessä alla mainituista muodoista:
 - a) hyväksymällä lausunnon, tehdessään tilauksen verkkosivuilla www.tme.eu ja täyttämällä sen sähköpostiosoitteen kentän, joka on tarkoitettu e-laskujen lähettämiseen Asiakkaalle;
 - b) ilmoittamalla verkkosivuilla www.tme.eu, alisivulla „Sinun tilisi” – „e-laskut” sähköpostiosoitteen, joka on tarkoitettu e-laskujen lähettämiseen Asiakkaalle (kyseinen vaihtoehto on tarkoitettu Asiakkaille, joilla on aktiivinen tili verkkosivuilla www.tme.eu);
 - c) täyttämällä ja allekirjoittamalla henkilökohtaisesti Lausunnon suostumuksesta e-laskujen laatimiseen ja lähettämiseen ja välittämällä sen TME:lle:
 - henkilökohtaisesti tai kirjeitse osoitteeseen: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., ul. Rozalii 1, 93 – 351 Łódź;
 - faksilla nro: 42 645 54 70;
 - skannattuna osoitteeseen: e-invoice@tme.eu.
5. Lausunto suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, Lausunto suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa ja Lausunto sen sähköpostiosoitteen muuttamisesta, johon lähetetään laskut sähköisessä muodossa, on allekirjoitettava Asiakkaan edustamista koskevien sääntöjen mukaan. Oikeushenkilöiden tai muiden julkisoikeudellisten tahojen tapauksessa, jotka eivät ole oikeushenkilöitä ja joille erilliset lait myöntävät oikeustoimikelpoisuuden, allekirjoituksen on oltava sopivassa rekisterissä määritettyjen sääntöjen mukainen tai lausunto on allekirjoitettava valtuutetun välityksellä, jolla on sopiva valtakirja.

§ 3. SÄHKÖISTEN LASKUJEN JA ASIAKIRJOJEN LAATIMISEN SÄÄNNÖT

1. TME laadittuaan e-laskun lähettää Asiakkaan sähköpostiosoitteeseen e-laskun PDF-muodossa, joka varmistaa laskun alkuperän aitouden, sisällön yhtenäisyyden sekä luettavuuden.
2. E-laskun sisältävään viestiin TME liittää myös kertakäyttöisen linkin, joka mahdollistaa e-laskun lataamisen PDF-muodossa www.tme.eu sivuilta, salatun yhteyden avulla. Kyseinen linkki on aktiivinen (eli mahdollistaa laskun lataamisen) 24 tuntia sen ensimmäisestä käytöstä.
3. Asiakkailla, joilla on aktiivinen tili verkkosivuilla www.tme.eu, on mahdollisuus ladata e-lasku kirjautumalla sisään omaan tiliinsä.
4. Kaikki maksupäivät lasketaan e-laskussa olevasta päivämäärästä alkaen.
5. E-laskun toimittaminen Asiakkaalle tapahtuu silloin, kun PDF-muodossa olevan e-laskun sisältävä viesti lähetetään Asiakkaalle. Mahdollisuus ladata lasku linkin avulla, joka oli mainittu kohdassa 2, tai suoraan sivuilta www.tme.eu, kohdan 3 mukaan, ovat vain toissijaisia ja avustavia keinoja ja ne eivät vaikuta e-laskun toimituspäivään.
6. Asiakkaan Lausunnon antaminen suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa ei riistä TME:ltä oikeutta laatia ja lähettää laskuja paperimuodossa, erityisesti siinä tilanteessa, kun e-laskun laatiminen ei ole mahdollista teknisistä syistä.
7. Mikäli pyydetään e-laskun kopion laatimista, kyseinen asiakirja laaditaan paperimuodossa.
8. TME aloittaa e-laskujen laatimisen vasta sen jälkeen, kun Lausunto suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa rekisteröidään. TME laatii ne ja lähettää niin pitkään, kunnes mainitun Lausunnon peruuttaminen rekisteröidään.

§ 4. SÄHKÖPOSTIOSOITTEEN MUUTTAMINEN JA LUOPUMINEN

1. Sen sähköpostiosoitteen muuttaminen, johon lähetetään laskut sähköisessä muodossa, tapahtuu yhdessä alla mainituista muodoista:

- a) ilmoittamalla uuden sähköpostiosoitteen alisivulla „Sinun tilisi” > „e-laskut”, verkkosivuilla www.tme.eu (kyseinen vaihtoehto on tarkoitettu Asiakkaille, joilla on aktiivinen tili verkkosivuilla www.tme.eu);
- b) täyttämällä ja allekirjoittamalla henkilökohtaisesti Lausunnon sen sähköpostiosoitteen muuttamisesta, johon lähetetään laskut sähköisessä muodossa. Lausunto laaditaan mallin mukaan, joka on määritetty Liitteessä nro 2 näihin Sääntöihin ja sen jälkeen se välitetään TME:lle, käyttäen yhtä näiden Sääntöjen § 2 kohdassa 4. c. määritetyistä menetelmistä.
2. Mikäli TME ei saanut tiedotusta sähköpostiosoitteen muutoksesta, oletetaan, että e-lasku on virallisesti toimitettu Asiakkaan Lausunnon suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa ilmoittamaan tähänastiseen osoitteeseen. Tämä säännös ei koske kuluttajia.
3. Asiakas voi luopua e-laskujen vastaanottamisesta antamalla Lausunnon suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, yhdessä alla mainituista muodoista:
- a) klikkaamalla kenttää „e-laskupalvelun deaktivointi” alisivulla „Sinun tilisi” > "e-laskut" verkkosivuilla www.tme.eu (kyseinen vaihtoehto on tarkoitettu Asiakkaille, joilla on aktiivinen tili verkkosivuilla www.tme.eu);
- b) täyttämällä ja allekirjoittamalla henkilökohtaisesti Lausunnon suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa. Lausunto laaditaan mallin mukaan, joka on määritetty Liitteessä nro 3 näihin Sääntöihin ja sen jälkeen se välitetään TME:lle, käyttäen yhtä näiden Sääntöjen § 2 kohdassa 4. c. määritetyistä menetelmistä.
4. TME lopettaa e-laskujen laatimisen samana päivänä, kun Lausunto suostumuksen peruuttamisesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa rekisteröidään, mutta ei myöhemmin kuin 30 päivää sen päivän jälkeen, jota edeltävänä päivänä TME sai sen Lausunnon.
5. E-laskujen vastaanottaminen on jälleen mahdollista vasta sen jälkeen, kun Asiakas antaa uuden Lausunnon suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa.

§ 5. E-LASKUJEN / E-ASIAKIRJOJEN LÄHETTÄMINEN

1. E-laskujen laatimisen ja lähettämisen turvallisuuden takaamiseksi sekä Valvontaan Oikeutettujen Yksiköiden mahdollisen kontrollin mahdollistamiseksi sekä TME että Asiakas, jokainen omasta puolestaan, ovat velvollisia säilyttämään e-laskut lainsäädännön mukaan vaaditun ajan.
2. TME voi lähettää Asiakkaalle e-laskut 6 vuoden ajan sen vuoden lopusta laskien, jona tietty e-lasku oli laadittu.
3. Niille Asiakkaille, joilla on aktiivinen tili verkkosivuilla www.tme.eu, TME lähettää e-laskut sivuston kautta tavalla, joka antaa Asiakkaalle etenkin:
- a) mahdollisuuden esikatsella asiakirjaa luettavissa olevassa muodossa (graafinen esitys PDF-muodossa);
- b) mahdollisuuden generoida asiakirjan tulostuksen;
- c) mahdollisuuden ladata asiakirjan (tallentaa PDF-tiedoston paikallisen tiedontallennusvälineen avulla).
4. TME rekisteröi tiedoston jokaisen latauksen verkkosivustosta.

§ 6. REKLAMAATIOT

1. Reklamaatiot TME:n sähköisten laskujen käyttämiseen tarkoitettun järjestelmän toimintaan liittyvissä asioissa on lähetettävä sähköpostiosoitteeseen e-invoice@tme.eu.

Reklamaatioilmoituksen tulee sisältää:a) reklamaation ilmoittavan yksikön nimi;b) tapahtuman kuvaus, reklamaation aiheena oleva tilanne.

2. TME käsittelee reklamaatit viivästyksettä ja viimeistään 10 työpäivän kuluessa. Vastaus reklamaatioon lähetetään samaan sähköpostiosoitteeseen, jonka välityksellä reklamaatio oli tehty.

§ 7. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o.o., jonka pääsija sijaitsee Lodzissa, osoitteessa: ul. Ustronna 41, on Asiakkaiden henkilötietojen rekisterinpitäjä, joiden välittäminen liittyy sähköisten laskujen käynnistämiseen ja niiden käyttämiseen TME:llä. Henkilötietojen suojausta koskevissa asioissa voitte ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun, sähköpostiosoitteeseen dpo@tme.eu, tai kirjallisesti TME:n pääsijan osoitteeseen.
2. Asiakkaan henkilötietojen (nimen, sukunimen, kotiosoitteen, sähköpostiosoitteen) antaminen on vapaaehtoista, mutta niiden antamatta jättäminen tekee sähköisten laskujen käyttämisen TME:llä mahdottomaksi.
3. Asiakkaiden henkilötietojen käsitteleminen tapahtuu ainoastaan sähköisten laskujen käyttämisen tarkoituksiin TME:llä ja vain siinä määrin, mikäli se on välttämätöntä siihen tarkoitukseen. Lisäksi se tapahtuu TME:llä henkilötietojen käsittelemisen menetelmiä koskevan tiedotteen mukaan, joka on saatavilla sivuilta www.tme.eu – „Yksityisyyspolitiikka”.
4. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta, 27 päivänä huhtikuuta 2016 annetussa Euroopan Parlamentin ja Neuvoston asetuksessa (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus), jäljempänä: "GDPR", määritettyjä sääntöjä huomioon ottaen – Asiakkaan suostumuksen perusteella. Kyseisen Suostumuksen Asiakas antaa antamalla Lausunnon suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa, yhdessä muodoista, jotka ovat määritetty Sääntöjen kohdassa § 2.4 tai päivittämällä henkilötietojensa Sääntöjen kohdan § 4.1 mukaan.
5. TME käyttää sopivia teknisiä ja järjestelmällisiä menetelmiä, joilla suojataan henkilötiedot niiden välittämiseltä epäoikeutetuille henkilöille, niiden käsittelyltä vastoin voimassa olevaa lainsäädäntöä, menettämislä, vahingoittamiselta tai tuhoamiselta.
6. Järjestelmässä sijaitsevia henkilötietoja voidaan myös välittää sopiville valtioelimille, niiden vaatimuksesta, sopivien lain säännösten perusteella.
7. Asiakkailla on oikeus saada pääsy heidän tietojensa sisältöön, jotka välitetään sähköisten laskujen käyttämisen vuoksi TME:llä, oikeus vaatia niiden oikaisemista, niiden poistamista, niiden käsittelemisen rajoittamista, oikeus siirtää henkilötiedot, oikeus vastustaa niiden käsittelemistä jatkossa sekä oikeus peruuttaa suostumus heidän henkilötietojensa käsittelemiseen minä tahansa hetkenä, mikä ei vaikuta sen käsittelemisen lainmukaisuuteen, joka tapahtui suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista (mikäli tietoja käsitellään suostumuksen perusteella).
8. Asiakkailla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetulle, mikäli he tulevat siihen tulokseen, että heidän henkilötietojensa käsitteleminen rikkoo henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.
9. TME tulee käsittelemään Asiakkaiden henkilötietoja, joiden välittäminen liittyy sähköisten laskujen käynnistämiseen ja niiden käyttämiseen TME:llä:
 - a) velvollisuuksien täyttämisen ajaksi, esim. laskun laatimista varten (oikeusperusta: GDPR, kohta 6.1.C);
 - b) niin kauan, kuin TME on velvollinen säilyttämään henkilötiedot voimassa olevan lainsäädännön, esim. verolain perusteella (oikeusperusta: GDPR, kohta 6.1.C);

c) niin kauan, kuin velvollisuuden täyttämättä jättämisestä saattaa johtua TME:lle oikeusseuraamuksia, esim. mikäli se saattaa saada sakot valtion viranomaisilta (oikeusperusta: GDPR, kohta 6.1.F).

§ 8. LOPPUSÄÄNNÖKSET

1. Asiakas on velvollinen pitämään sähköpostiosoitettaan tilassa, joka mahdollistaa viestien vastaanottamisen TME:n palvelimista, niin kauan, kuin Asiakas käyttää TME:n sähköisiä laskuja.
2. TME ei kannu vastuuta mistä tahansa vahingosta, joka johtuu näiden Sääntöjen noudattamatta jättämisestä Asiakkaan puolesta ja erityisesti TME ei vastaa vahingoista, jotka johtuvat mistä tahansa virheistä Lausunnosta suostumuksesta laskujen laatimiseen ja lähettämiseen sähköisessä muodossa. Tämä säännös ei koske kuluttajia.
3. TME voi tehdä muutoksia näihin Sääntöihin sekä keskeyttää tai lopettaa mahdollisuuden käyttää TME:n sähköisiä laskuja tärkeästä syystä ja etenkin voimassa olevan lainsäädännön muutosten takia. Sääntöjen muutokset sekä TME:n sähköisten laskujen käyttämistä koskevan palvelun keskeyttäminen tai lopettaminen eivät voi loukata Asiakkaiden saavutettuja oikeuksia. Kaikki muutokset tullaan julkaisemaan verkkosivuilla www.tme.eu.
4. Mahdolliset näihin Sääntöihin liittyvät erimielisyydet tullaan ratkaisemaan TME:n kotipaikan alueellisesti toimivaltaisessa tuomioistuimessa. Tämä säännös ei koske kuluttajia.
5. Säännöt ja kaikki sen muutokset astuvat voimaan niiden julkaisupäivänä verkkosivuilla www.tme.eu. Tämä säännös ei koske kuluttajia.