

**Příloha č. 3**

**PROHLÁŠENÍ**  
**o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur**  
**v elektronické podobě**

**Údaje o zákazníkovi**

Jméno a příjmení/Název firmy

.....

Adresa (ulice, číslo domu a bytu, poštovní směrovací číslo, místo)

.....

.....

DIČ:.....

Číslo zákazníka v systému Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:.....

Prohlašuji, že odvolávám souhlas udělený Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. (dále: TME), aby mi zasílal elektronické faktury. Jsem si vědom/a, že odvolání souhlasu je spojeno s dalším vystavováním a zasíláním mi faktur z TME výlučně v papírové podobě.

.....  
Místo, datum

.....  
Podpis osoby předkládající prohlášení

# Pravidla

## používání elektronických faktur v TME

### § 1. DEFINICE

**TME** - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. se sídlem na ul. Ustronnej 41, 93-350 Lodž, zaregistrovaný v Národním soudním rejstříku, vedeným Okresním soudem pro Lodž-Śródmieście v Lodži pod číslem KRS: 0000165815, DIČ: 729-010-89-84, REGON: 473171710, výše základního kapitálu: 3.300.000 PLN;

**Používání elektronických faktur TME** - vystavování, informování o vystavení a zpřístupňování e-Faktur zákazníkům TME v souladu s platnými polskými zákony způsobem zaručujícím autentičnost jejich původu, integritu obsahu a jejich čitelnost; e-Faktura – prodejní faktura s DPH, opravná faktura s DPH, zálohová faktura s DPH, jak rovněž opravná zálohová faktura s DPH, ve formě elektronického dokumentu (ve formátu PDF), který splňuje požadavky uvedené v zákonu ze dne 11. března 2004 o dani ze zboží a služeb (konsolidované znění: Sb. zákonů ročník 2018, pol. 2174 včetně pozdějších změn)

**Zákazník** - subjekt, který obchoduje s TME;

**E-mailová adresa** - účet elektronické pošty, který uvedl zákazník v Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě, Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě nebo Prohlášení o změně e-mailové adresy, na kterou se posílají faktury v elektronické podobě;

**Subjekty oprávněné kontrolovat** - veřejné orgány oprávněné na základě závazných právních předpisů požadovat přístup k údajům nebo informacím TME nebo zákazníka, které jsou vyžadovány právními předpisy pro provedení postupů uvedených v příslušných předpisech, zejména postupů stanovených zákonem ze dne 29. srpna 1997 - Daňovým zákonem (konsolidované znění: Sb. zákonů ročník 2005, č. 8 pol. 60 včetně pozdějších změn);

**Spotřebitel** - fyzická osoba provádějící právní transakce s TME, které přímo nesouvisí s její hospodářskou nebo profesní činností.

### § 2. VŠEOBECNÁ USTANOVANÍ

1. Tato Pravidla stanovují pravidla pro vystavování a zpřístupňování e-Faktur, které TME vystavuje svým zákazníkům.
2. Podmínkou, aby zákazník mohl využívat možnost, že TME vystavuje a zpřístupňuje e-Faktury, je úplné splnění požadavků, uvedených v následujících bodech a-f:
  - a) přístup k počítači s připojením na Internet;
  - b) seznámení se s těmito Pravidly, dostupnými na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) v záložce „Můj účet“ – „E-faktury“ nebo „Nápověda“ – „Můj účet“ – „E-faktury“ a akceptace a dodržování jejich ustanovení;
  - c) instalace softwaru umožňujícího prohlížení souborů PDF;
  - d) předložení Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě;
  - e) uvedení e-mailové adresy, na kterou mají být zasílány informace o vystavení a zpřístupnění e-Faktury, v prohlášení uvedeném v bodě d) výše;
  - f) aktivace e-Faktury pomocí odkazu zasláného na uvedenou e-mailovou adresu.
3. Vzor Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě, Prohlášení o změně e-mailové adresy, na kterou mají být zasílány faktury v elektronické

podobě, Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě je přílohou těchto Pravidel. Pravidla včetně vzorů prohlášení jsou dostupná na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) v záložce „Nápověda” – „Můj účet” – „E-faktury”.

4. Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě podává zákazník jednou z níže uvedených forem:
  - a) souhlasem s obsahem prohlášení během podávání objednávky na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) a vyplněním pole e-mailové adresy určené pro odběr e-Faktur zákazníkem;
  - b) zadáním e-mailové adresy, určené k odběru e-Faktur zákazníkem (opce dostupná zákazníkům, kteří mají aktivní účet na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu)), na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) v záložce „Můj účet” – „e-faktury”;
  - c) vyplněním a vlastnoručním podpisem prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním e-Faktur a jeho doručení do TME:
    - osobně nebo poštou na adresu: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., ul. Rozalii 1, 93 – 351 Lodž;
    - faxem na číslo 42 645 54 70;
    - ve formě skenu na adresu: [e-invoice@tme.eu](mailto:e-invoice@tme.eu).
5. Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě, Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě a Prohlášení o změně e-mailové adresy, na kterou mají být zaslány faktury v elektronické podobě, musejí být podepsány v souladu se zásadami prezentace zákazníka, v případě právnických osob a organizačních jednotek, které nemají právní subjektivitu, kterým zákonné předpisy přiznávají právní způsobilost, v souladu s principy uvedenými v příslušném registru nebo náležitě zplnomocněným zmocněncem.

### **§ 3. PODMÍNKY VYSTAVOVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH FAKTUR A DOKUMENTŮ**

1. TME zašle po vystavení e-Faktury na e-mailovou adresu zákazníka e-Fakturu ve formátu PDF, zaručujícím autentický původ, integritu obsahu a čitelnost faktury.
2. Ke zprávě, obsahující e-Fakturu přiloží TME rovněž unikátní odkaz, umožňující stažení e – Faktury ve formátu PDF ze stránky [www.tme.eu](http://www.tme.eu) pomocí šifrovaného připojení. Tento odkaz bude aktivní (umožní stažení faktury) 24 hodin od jeho prvního použití.
3. Zákazníci, kteří mají aktivní účet na stránce , mají možnost stahovat e-Faktury po přihlášení ke svému účtu.
4. Veškeré termíny splatnosti se budou počítat od data uvedeného na e-Faktuře.
5. K doručení e-Faktury zákazníkovi dochází v okamžiku, kdy je informace obsahující e-Fakturu ve formátu PDF odeslána zákazníkovi. Možnost stažení faktury pomocí odkazu, která je zmiňována v čl. 2 a bezprostředně na stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) v souladu s čl. 3, má výlučně doplňující charakter a nemá vliv na datum doručení e-Faktury.
6. Předloží-li zákazník Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě, není TME zbaveno práva vystavovat a zasílat faktury v papírové podobě, zejména v situaci, kdy nelze e-Fakturu z technických důvodů vystavit.
7. V případě prosby o vystavení duplikátů e-Faktur bude dokument vystaven v papírové podobě.
8. TME zahájí vystavování e-Faktur ne dříve než po zaregistrování Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě a vystavuje je a odesílá ne déle než do dne zaregistrování odvolání téhož prohlášení.

### **§ 4. ZMĚNA E-MAILOVÉ ADRESY A Odstoupení**

1. Změna e-mailové adresy, na kterou jsou zaslány faktury v elektronické podobě, se provádí některým z níže uvedených způsobů:

- a) uvedením nové e-mailové adresy v záložce „Můj účet” > "e-faktury" na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) (opce dostupná zákazníkům, kteří mají aktivní účet na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu));
  - b) vyplněním a vlastnoručním podpisem Prohlášení o změně e-mailové adresy pro odběr e-Faktur podle vzoru, který je přílohou č. 2 těchto Pravidel, a jeho doručení do TME s využitím jednoho ze způsobů uvedených v § 2 čl. 4 bodu
  - c) těchto Pravidel.
2. V případě, že TME nebude informováno o změně e-mailové adresy, je e-Faktura považována za úspěšně doručenu na doposud platnou adresu, kterou zákazník uvedl v Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě. Toto ustanovení se netýká spotřebitelů.
  3. Zákazník může odstoupit od dostávání e-Faktur podáním Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě některým z níže uvedených způsobů:
    - a) kliknutím na položku „Deaktivace služby e – faktur” v záložce „Můj účet” > "e-faktury" na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) (opce dostupná pro zákazníky, kteří mají aktivní účet na internetové stránce );
    - b) vyplněním a vlastnoručním podpisem Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě podle vzoru, který je přílohou č. 3 těchto Pravidel, a jeho doručení do TME s využitím jednoho ze způsobů uvedených v § 2 čl. 4 bodu
    - c) těchto Pravidel.
  4. TME přestane vystavovat e-Faktury dnem zaregistrování Prohlášení o odvolání souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě, ale ne později než po 30 dnech ode dne následujícího po dni, ve kterém obdrželo toto prohlášení.
  5. Opětovná aktivace možnosti dostávat e-Faktury vyžaduje, aby zákazník opět podal Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě.

## **§ 5. ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ E-FAKTUR/E-DOKUMENTŮ**

1. Pro zajištění bezpečnosti vystavování a zpřístupňování e-Faktur a umožnění případné kontroly subjekty oprávněnými ke kontrole je TME, jak i zákazník, každý ve svém rozsahu, povinen uchovávat e-Faktury po dobu vyžadovanou zákonem.
2. TME zpřístupňuje zákazníkovi e-Faktury po dobu 6 let od konce roku, ve kterém byla e-Faktura vystavena.
3. Pro zákazníky, kteří mají aktivní účet v internetové službě [www.tme.eu](http://www.tme.eu), zpřístupňuje TME e-Faktury v internetové službě způsobem, který umožňuje zákazníkovi zejména:
  - a) náhled obsahu dokumentu v čitelné podobě (grafická prezentace v PDF);
  - b) možnost vygenerování výtisku dokumentu;
  - c) možnost stažení dokumentu (uložení souboru PDF na lokální nosič).
4. TME registruje každé stažení souboru z internetové služby.

## **§ 6. REKLAMACE**

1. Reklamacie týkající se fungování systému používání elektronických faktur v TME se zasílají na adresu elektronické pošty [e-invoice@tme.eu](mailto:e-invoice@tme.eu). Uplatnění reklamacie musí obsahovat:
  - a) označení subjektu uplatňujícího reklamaci;
  - b) popis události, chování podléhající reklamaci.
2. Reklamacie bude vyřizována bezodkladně, nejpozději do 10 pracovních dnů. Odpověď na reklamaci bude směřována na e-mailovou adresu, ze které byla reklamacie uplatňována.

## **§ 7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o. o. se sídlem Lodži na ul. Ustronnej 41 je správcem osobních údajů zákazníků, které byly sděleny v souvislosti se spuštěním a používáním elektronických faktur v TME. V záležitostech spojených s ochranou osobních údajů je možné kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů na e-mailové adrese dpo@tme.eu nebo písemně na adrese sídla TME.
2. Poskytnutí osobních údajů zákazníkem (jména, příjmení, adresy bydliště, e-mailové adresy) je dobrovolné, ale neposkytnutí těchto údajů znemožňuje využívání elektronických faktur v TME.
3. Zpracovávání osobních údajů zákazníka se provádí výlučně za účelem a v rozsahu nutném pro využívání elektronických faktur v TME a probíhá v souladu s informací o způsobu zpracovávání osobních údajů firmou TME, dostupnou na stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu) – „Politika ochrany osobních údajů“.
4. Osobní údaje zákazníků se zpracovávají se zohledněním pravidel uvedených v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu takových údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů), dále GDPR – na základě souhlasu zákazníka. Tento souhlas vyjadřuje zákazník předložením prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě využitím jednoho ze způsobů uvedených v § 2 čl. 4 Pravidel nebo aktualizací svých osobních údajů v souladu s § 4 čl. 1 Pravidel.
5. TME používá příslušné technické a organizační prostředky, které chrání osobní údaje před jejich zpřístupněním neoprávněným osobám, zpracováním v rozporu s právem, ztrátou, poškozením nebo zničením.
6. Osobní údaje shromážděné v systému mohou být zpřístupněny státním orgánům na jejich žádost na základě příslušných právních předpisů.
7. Zákazníkům přináleží právo přístupu k obsahu jejich údajů poskytnutých v souvislosti s využíváním elektronických faktur v TME, právo na jejich opravu, odstranění, omezení zpracovávání, právo vznést námitku vůči zpracovávání jejich osobních údajů, právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů kdykoliv aniž by to ovlivnilo zákonnost zpracovávání, které bylo prováděno na základě souhlasu před jeho odvoláním (pokud zpracovávání probíhá na základě souhlasu).
8. Zákazníci mají právo vznést stížnost k předsedovi Úřadu na ochranu osobních údajů, pokud zjistí, že při zpracovávání jejich osobních údajů dochází k porušování předpisů o ochraně osobních údajů.
9. TME bude používat osobní údaje zákazníků poskytnuté v souvislosti se spuštěním a využíváním elektronických faktur v TME:
  - a) po dobu realizace závazků, např. vystavení faktury (právní titul: čl. 6 ust. 1 C GDPR);
  - b) po dobu, po kterou je TME povinno údaje uchovávat kvůli závazným předpisům, např. daňových (právní titul: čl. 6 ust. 1 c GDPR);
  - c) po dobu, po kterou může TME nést právní důsledky nerealizace závazku, např. dostat finanční pokutu od státních úřadů (právní titul: čl. 6 ust. 1 f GDPR).

## **§ 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zákazník je povinen udržovat e-mailovou adresu po dobu, po kterou využívá elektronické faktury TME, ve stavu umožňujícím odběr zpráv ze serverů TME.

2. TME nenesse zodpovědnost za škody vzniklé v souvislosti s tím, že zákazník nedodržel ustanovení těchto Pravidel, zejména nezodpovídá za škody vzniklé v důsledku jakýchkoliv chyb v Prohlášení o souhlasu s vystavováním a zpřístupňováním faktur v elektronické podobě. Toto ustanovení se netýká spotřebitelů.
3. TME může provést změny těchto Pravidel a pozastavit nebo ukončit používání elektronických faktur TME ze závažného důvodu, zejména v případě závazných změn právních předpisů. Změny Pravidel a pozastavení nebo ukončení služby používání elektronických faktur TME nemohou narušit práva nabytá zákazníky. Veškeré změny budou publikovány na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu).
4. Případné spory související s těmito pravidly bude řešit soud místně příslušný sídlu TME. Toto ustanovení se netýká spotřebitelů.
5. Pravidla a veškeré jejich změny nabývají platnosti dnem zveřejnění na internetové stránce [www.tme.eu](http://www.tme.eu). Toto ustanovení se netýká spotřebitelů.