

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оттегляне на съгласието за издаване и предоставяне на фактури
в електронен вид

Данни на Клиента

Име и фамилия/Име на фирмата

.....

Адрес (улица, номер на сградата и офиса, пощенски код, населено място)

.....

.....

Номер по ДДС:

Номер на Клиента в системата на Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o.:

.....

Декларирам, че оттеглям съгласието, предоставено на Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. (по-нататък: ТМЕ) да ми бъдат изпращани фактури в електронен вид. Наясно съм, че оттеглянето на съгласието ми означава, че ТМЕ ще ми издава и изпраща фактури само на хартиен носител.

.....
Населено място, дата

.....
Подпис на декларатора

Правилник

за използване на електронни фактури в ТМЕ

§ 1. ДЕФИНИЦИИ

ТМЕ - Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o. със седалище на ul. Ustronna 41, 93-350 Łódź, регистрирана в Държавния съдебен регистър, воден от Районния съд за Лодз - Център в град Лодз с номер KRS: 0000165815, ДДС номер: 729-010-89-84, REGON: 473171710, фирмен капитал: 3.300.000 полски злоти;

Използване на електронни фактури в ТМЕ - издаване, уведомяване за издаване и предоставяне на електронни фактури на Клиентите чрез ТМЕ e-Faktur в съответствие с приложимото полско законодателство по начин, гарантиращ автентичността на техния произход и целостта на съдържанието и тяхната четливост; е-Фактура - фактура за продажба по ДДС, фактура корекция по ДДС, авансова фактура по ДДС, както и авансова фактура корекция по ДДС, под формата на електронен документ (в PDF формат), който отговаря на изискванията, посочени в Закона от 11 март 2004 г. относно данъка върху стоките и услуги (консолидиран текст: Държ. в-к от 2018г. поз. 2174 с промените);

Клиент - стопанска единица, която води търговско сътрудничество с ТМЕ;

Е-mail адрес - адрес на електронната поща, посочен от Клиента във внесената от него Декларация за приемане на издадената и предоставена фактура в електронна форма, Декларация за оттегляне на съгласието за издаване и предоставяне на електронни фактури или Декларация за промяна на е-mail адреса, на който са изпращани електронните фактури;

Упълномощени за Контрол Органи - публични органи, упълномощени съгласно действащите законови разпоредби да изискват от ТМЕ или от Клиента да предоставят данните и информацията, изисквани от закона, необходими за извършване на процедурите, посочени в съответните разпоредби, по-специално процедурата, предвидена в Закона от 29 август 1997 г. Данъчен кодекс (консолидиран текст: Държ. в-к от 2005 г., № 8, поз. 60 с промените);

Потребител - физическо лице, извършващо правна сделка с ТМЕ, която не е свързана директно с нейната стопанска или професионална дейност.

§ 2. ОБЩИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Настоящият Правилник определя правилата за издаване и предоставяне на е-Фактури от ТМЕ на Клиентите.
2. Условието, Клиентът да може да се възползва от възможността за издаване и предоставяне на е-Фактури от ТМЕ, е изпълнението на всички изисквания, описани в точки а-е по-долу:
 - а) достъп до компютър с интернет връзка;
 - б) да се запознае с настоящия Правилник, достъпен в интернет сайта www.tme.eu в подстраница „Моят акаунт” – „Е-фактури” или „Помощ” – „Моят акаунт” – „Е-фактури” и да приеме и спазва неговите постановления;
 - в) инсталиране на софтуер, позволяващ преглеждане на файлове PDF;
 - г) внасяне на Декларация за съгласие за приемане и предоставяне на фактури в електронна форма;
 - д) подаване на е-mail адрес в посочената в точка г) по-горе декларация, на който трябва да бъдат изпращани уведомленията за издаване и предоставяне на е-Фактури;
 - е) активиране на е-Фактури чрез получен линк на посочения имейл адрес.

3. Образец на Декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид, Декларацията за промяна на адреса e-mail, на който се изпращат електронните фактури, Декларацията за оттегляне на съгласие за издаване и предоставяне на електронни фактури представляват Приложение към настоящия Правилник. Правилникът заедно с образците на Декларациите са достъпни в интернет сайта www.tme.eu на подстраница „Помощ” – „Моят акаунт” – „Е-фактури”.
4. Декларация за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид се подава от Клиента в една от следните форми:
 - а) чрез приемане на съдържанието на декларацията при заявяване на поръчка на уебсайта www.tme.eu и попълване на полето за e-mail адрес, предназначен за получаване на електронните фактури от Клиента;
 - б) чрез дефиниране в уебсайта www.tme.eu в подстраница „Моят акаунт” - „е-фактури“ на e-mail адреса, предназначен за получаване от Клиента на електронни фактури (опция, достъпна за Клиентите, които имат активен акаунт в уебсайта www.tme.eu);
 - в) чрез попълване и подписване на декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на е-фактури и изпращане на тази декларация на ТМЕ:
 - лично или чрез писмо на адрес: Transfer Multisort Elektronik Sp. z o. o., ul. Rozalii 1, 93 – 351 Łódź;
 - по факс на номер: 42 645 54 70;
 - под формата на сканирано копие на адрес: e-invoice@tme.eu.
5. Декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид, Декларацията за оттегляне на съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид и Декларацията за промяна на електронния адрес, на който се изпращат фактури в електронен вид трябва да бъдат подписани в съответствие с правилата за представителството на Клиента - в случай на юридически лица и организационни единици без правосубектност, на които законът дава правоспособност в съответствие с принципите, описани в съответния регистър, или от надлежно упълномощен представител.

§ 3. УСЛОВИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ФАКТУРИ И ДОКУМЕНТИ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

1. След издаване на е-фактурата ТМЕ ще я изпрати в PDF формат на електронния адрес на Клиента, като гарантира автентичността на произхода, целостта на съдържанието и четливостта на фактурата.
2. В съобщението за електронната фактура ТМЕ също ще прикачи уникален линк, който позволява изтегляне на е-фактурата във формат PDF от www.tme.eu, използвайки криптирана връзка. Този линк ще остане активен (ще позволи изтегляне на фактурата) в рамките на 24 часа от първото му използване.
3. Клиентите, които имат активен акаунт в www.tme.eu, могат да изтеглят е-фактурите след влизане в акаунта си.
4. Всички срокове за плащане ще бъдат изчислявани от датата, посочена на електронната фактура.
5. Доставка на е-фактурата до Клиента се счита за извършена, когато съобщението, съдържащо електронната фактура в PDF формат, се изпрати на Клиента. Възможността за изтегляне на фактура чрез линка, посочен в ал. 2 и директно в уебсайта www.tme.eu, в съответствие с ал. 3 е само допълнителна опция и няма влияние върху датата на доставка на електронната фактура.
6. Предоставянето от Клиента на Декларация за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид не лишава ТМЕ от правото да издава и изпраща фактури на хартия, по-специално в случаите, когато по технически причини не е възможно да се издаде електронна фактура.

7. В случай на искане за издаване на дубликати на е-фактура, документът ще бъде издаден на хартиен носител.
8. ТМЕ започва да издава електронни фактури не по-рано от регистрацията на Декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид и ги издава и изпраща не по-късно от датата на регистрацията на оттеглянето на това съгласие.

§ 4. ПРОМЯНЕА НА Е-MAIL АДРЕСА И ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕТО

1. Промяната на e-mail адреса, на който се изпращат фактурите в електронен вид, се извършва в една от следните форми:
 - а) чрез посочване на нов e-mail адрес в подстраница „Моят акаунт“ > „е-фактури“ в уебсайта www.tme.eu (опция достъпна за Клиенти, които имат активен акаунт на уебсайта www.tme.eu);
 - б) чрез попълване и подписване на Декларация за промяна на e-mail адреса за получаване на електронна фактура по образец, съставляващ Приложение 2 към настоящия Правилник, и изпращане на ТМЕ, като се използва един от методите, посочени в § 2, ал. 4 точка в) на настоящия Правилник.
2. Ако фирма ТМЕ не бъде уведомена за промяната на e-mail адреса, електронната фактура се счита за ефективно доставена на предишния адрес, предоставен от Клиента в Декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронна форма. Тази разпоредба не се прилага за Потребителите.
3. Клиентът може да се откаже от получаване на е-фактури чрез подаване на Декларация за оттегляне на съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид в една от следните форми:
 - а) чрез кликане върху полето „Деактивиране на услугата за е-фактури“ в подстраница „Моят акаунт“ > „е-фактури“ в уебсайта www.tme.eu (опцията е достъпна за Клиенти, които имат активен акаунт в уебсайта www.tme.eu);
 - б) чрез попълване и собственоръчно подписване на Декларация за оттегляне на съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид по образец, представляващ Приложение 3 към настоящия Правилник, и изпращане на ТМЕ, използвайки един от методите, посочени в § 2, ал. 4, точка в) от настоящия Правилник.
4. ТМЕ прекратява издаването на електронни фактури от датата на регистрацията на Декларацията за оттегляне на съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронна форма, но не по-късно от 30 дни от деня, следващ деня, в който е получена тази Декларация.
5. Повторното активиране на възможността за получаване на електронни фактури изисква Клиентът да подаде отново Декларация за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронна форма.

§ 5. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА Е-ФАКТУРИ/ Е-ДОКУМЕНТИ

1. За да се гарантира сигурността на издаването и предоставянето на е-Фактури и да се даде възможност за контрол на Упълномощените за Контрол Органи, както ТМЕ, така и Клиентът, всеки в своя обхват, са задължени да съхраняват е-Фактурите за периода, изискван от закона.
2. ТМЕ предоставя на Клиента достъп до е-фактурите за период от 6 години от края на годината, в която е издадена електронната фактура.
3. За Клиенти, които имат активен акаунт в уебсайта www.tme.eu, ТМЕ предоставя е-Фактури в уебсайта по начин, който позволява на Клиента по-специално:
 - а) визуализация на съдържанието на документа в четлива форма (графично представяне в PDF формат);
 - б) възможност за генериране на разпечатка на документа;

в) възможност за изтегляне на документа (записване на PDF файла върху локален носител).

4. ТМЕ регистрира всяко изтегляне на файл от уебсайта.

§ 6. РЕКЛАМАЦИИ

1. Рекламациите относно функционирането на системата за използване на електронни фактури в ТМЕ трябва да се подават на електронен адрес e-invoice@tme.eu. Заявката за рекламация трябва да съдържа:
 - а) посочване на единицата, заявяваща рекламация;
 - б) описание на събитието, подлежащо на рекламация.
2. Рекламациите ще бъдат разглеждани незабавно и не по-късно, отколкото в рамките на 10 работни дни. Отговорът на рекламацията се изпраща на e-mail адреса, чрез който е била предявена.

§ 7. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

1. Transfer Multisort Elektronik sp. z o. o. със седалище в Лодз, адрес: ul. Ustronna 41 е администратор на личните данни на Клиентите, предоставени във връзка с активирането и ползването на електронни фактури в ТМЕ. По въпросите, свързани със защитата на личните данни, можете да се обърнете към Инспектора за Защита на Личните данни на e-mail адрес: dpo@tme.eu или в писмена форма на адреса на седалището на ТМЕ.
2. Предоставянето на лични данни от Клиента (име, фамилия, адрес по местоживееене, e-mail адрес) е доброволно, но непредоставянето на тези данни възпрепятства използването на електронни фактури в ТМЕ.
3. Обработката на личните данни на Клиентите се извършва единствено за целта и до степента, необходима за използване на електронни фактури в ТМЕ и се извършва в съответствие с информацията за метода за обработка на лични данни от ТМЕ, достъпна в уебсайта www.tme.eu – „Политика за поверителност”.
4. Личните данни на Клиентите се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан по-нататък: GDPR - въз основа на съгласието на Клиента. Това съгласие се изразява от Клиента чрез подаване на Декларация за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронен вид в една от формите, посочени в § 2, ал. 4 от Правилника или чрез актуализиране на личните данни в съответствие с § 4, ал. 1 от Правилника.
5. ТМЕ прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу разкриване на неоторизирани лица, обработване с нарушение на закона, загуба, повреда или унищожаване.
6. Личните данни, събрани в системата, могат също така да бъдат предоставени на съответните държавни органи, по тяхно искане, съгласно съответните законови разпоредби.
7. Клиентите имат право на достъп до съдържанието на техните данни, предоставени във връзка с използването на електронни фактури в ТМЕ, правото да коригират, заличават, ограничават обработването, прехвърлянето, правото да възразят срещу по-нататъшната обработка на личните им данни и правото да оттеглят съгласието за обработка на личните си данни по всяко време, без да се засяга законността на обработката, която е извършена въз основа на съгласието преди оттеглянето му (при условие че обработката се извършва въз основа на съгласието).

8. Клиентите имат право да подадат жалба до Председателя на Службата за защита на личните данни, когато считат, че обработването на техните лични данни нарушава разпоредбите отнасящи се към защита на личните данни.
9. ТМЕ ще използва личните данни на Клиентите, предоставени във връзка с активирането и ползването на електронни фактури в ТМЕ:
 - а) през периода на изпълнение на задълженията си, например издаване на фактури (правно основание: член 6, ал. 1, буква в) от GDPR);
 - б) през периода, през който ТМЕ е длъжна да съхранява данните съгласно приложимите разпоредби, например касаещи данъците (правно основание: член 6, ал. 1, буква в) от GDPR);
 - в) през периода, през който ТМЕ може да понесе правни последици от неизпълнение на задължението, например да получи финансова санкция от държавните служби (правно основание: член 6, ал. 1, буква е) от GDPR)

§ 8. КРАЙНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Клиентът е длъжен да поддържа e-mail адреса за периода на използване на електронните фактури на ТМЕ в състояние, което позволява получаване на съобщения от сървърите на ТМЕ.
2. ТМЕ не носи отговорност за вреди, произтичащи от неспазването от Клиента на разпоредбите на този Правилник, по-специално, не носи отговорност за вреди, произтичащи от допуснати грешки в Декларацията за съгласие за издаване и предоставяне на фактури в електронна форма. Тази разпоредба не се прилага за Потребителите.
3. ТМЕ може да въведе промени в настоящия Правилник и да преустанови или прекрати възможността за използване на електронни фактури по важна причина, по-специално в случай на промени в приложимото законодателство. Промените в Правилника и преустановяването или прекратяването на услугата за електронни фактури на ТМЕ не могат да нарушават правата, придобити от Клиентите. Всички промени ще бъдат публикувани в уебсайта www.tme.eu.
4. Всички спорове, свързани с този Правилник, ще се разглеждат от съда, компетентен за седалището на ТМЕ. Тази разпоредба не се прилага за Потребителите.
5. Правилникът и всички изменения към него влизат в сила в деня на публикуването им в уебсайта www.tme.eu. Тази разпоредба не се прилага за Потребителите.